



# Geschäftsbericht 2022

**Inhaltsverzeichnis**

1	Tätigkeitsbericht.....	3
2	Organe .....	9
3	Ausschuss .....	10
4	Geschäftsstelle .....	10
5	Jahresrechnung 2022 .....	11

# 1 Tätigkeitsbericht

## ▪ Allgemeines

Im Jahr 2022 umfasste die Geschäftstätigkeit von eAHV/IV insbesondere die Umsetzung der Grossprojekte (z.B. Information Security, Weiterentwicklung IV, automatisierte Formularverarbeitung, AHV 21) und zahlreicher weiterer Projekte, den Betrieb und die Wartung der Produkte, die Umfeldbeobachtungen inklusive Vernehmlassungen sowie strategische Arbeiten. Speziell zu beachten sind die Betriebsaufgaben, welche nun einen beachtlichen Anteil der Arbeiten von eAHV/IV ausmachen.

Die im Jahr 2017 aufgebaute Gremienlandschaft, in welcher Delegierte des BSV, der ZAS sowie der 1. Säule Sozialversicherung / FamZ getrennt auf strategischer, fachlicher und operativer Ebene vertreten sind, ist einerseits gefestigt und hat andererseits auch Problemzonen. Den komplexen und nicht einfach zu trennenden Entscheidungen aus Betrieb und Fach (KoKo AHV / KoKo IV) und Technik (KoKo eGov) muss viel Beachtung geschenkt und die richtigen Gremien konsultiert werden.

Auch nach Corona fanden viele Sitzungen der Organe sowie der Projekte und der Wartung online und/oder hybrid statt. Die Generalversammlung vom 30. Mai 2022 wurde in Bern abgehalten und durch ein Referat von Peppino Giarritta, Beauftragter von Bund und Kantonen für die Digitale Verwaltung Schweiz (DVS) würdig abgerundet.

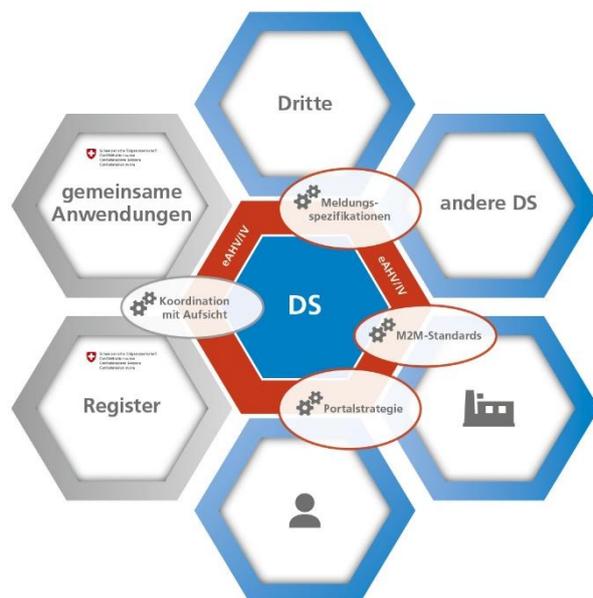
Der Verein eAHV/IV sowie seine Partner haben im 2022 die Leistungsstärke der Umsetzung von Datenaustausch- und Digitalisierungsprojekten in der Durchführung der 1. Säule Sozialversicherung / FamZ aufgezeigt.

## ▪ Strategie

Die Strategie von eAHV/IV in Wort und Bild:

*eAHV/IV fördert und unterstützt digitale, sichere und nachvollziehbare Interaktionen – wo möglich in Echtzeit - im Bereich der 1. Säule Sozialversicherungen/Familienzulagen.*

Die konsequente Umsetzung der im Vorjahr definierten Strategie hat bestätigt, dass die festgehaltenen Schwerpunkte einen spürbaren Mehrwert für unsere Mitglieder generieren.



## ▪ Umfeld-Beobachtung

Im Jahr 2022 wurde die Umfeld-Beobachtung durch eAHV/IV eingesetzt. Gemeinsam mit den Verbänden wurden die folgenden Vernehmlassungen beantwortet:

**Meldepflicht von Betreiberinnen kritischer Infrastrukturen für Cyberangriffe (Änderung des Informationssicherheitsgesetz, ISG)**

Die Vernehmlassungsantwort beinhaltet die grundsätzliche Unterstützung einer Meldepflicht für Cyberangriffe, die Verpflichtung für alle vergleichbaren Akteure der Durchführungsstellen der Sozialversicherung, die Klärung der Rolle der IT der DS sowie Verbesserungen bei der effizienten Erfassung von Meldungen.

**Bundesgesetz über den elektronischen Identitätsnachweis und andere elektronische Nachweise (BGEID)**

Die Vernehmlassungsantwort beinhaltet die Zustimmung zum Gesetz und befürwortet eine schnelle Umsetzung. Die Rolle der Durchführung bei der Nutzung und Steigerung der Akzeptanz wird hervorgehoben. Punktuelle Verbesserungen bei der Ausstellung einer E-ID an AuslandschweizerInnen. Die Wichtigkeit der Unterstützung in der Nutzung wird aufgezeigt, ebenfalls wird darauf hingewiesen, dass bei der Konzeption in Ökosystemen gedacht werden sollte. Die Gebühren dürfen kein Nutzungshindernis sein.

**Digitalisierung in der Erwerbsersatzordnung**

Es wurde eine Musterantwort seitens eAHV/IV erstellt, die Vernehmlassungsantwort wurde durch die Verbände eingereicht.

**Änderung der Verordnung über die Alters- und Hinterlassenenversicherung – AHV 21**

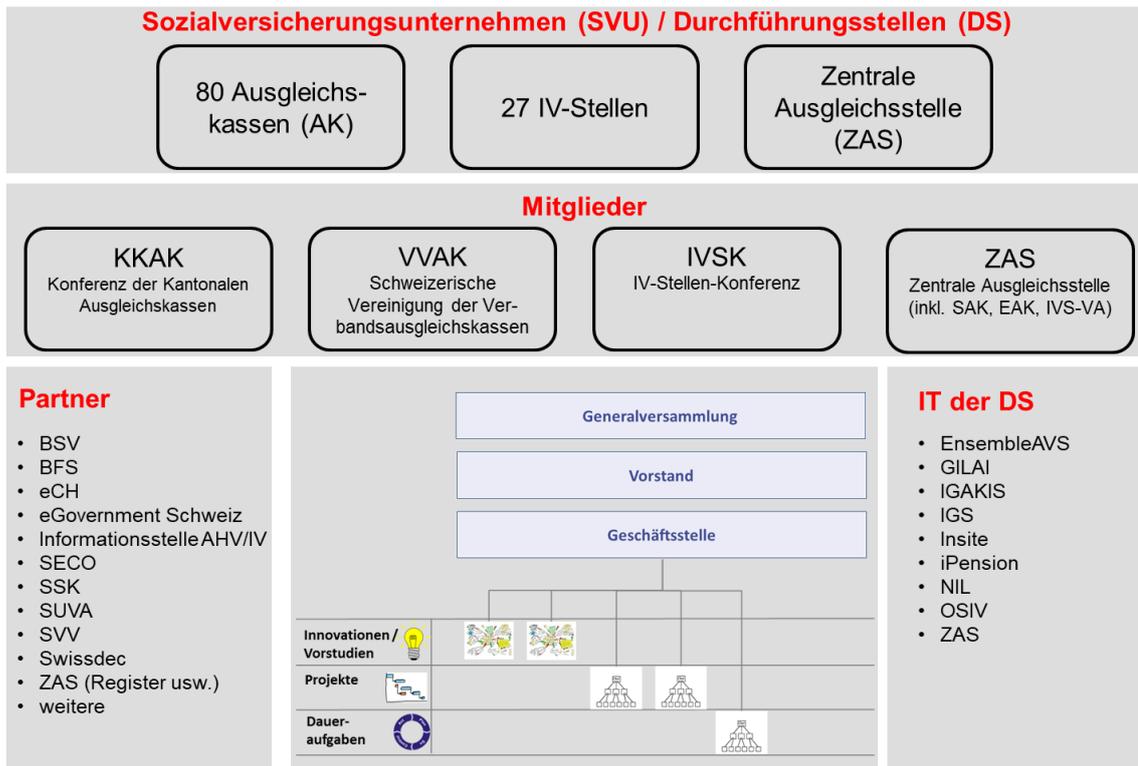
eAHV/IV erstellte eine Grundlage zu Handen der Verbände in Bezug zu den technischen Aspekten der Vorlage. Die Vernehmlassungsantwort wurde durch die Verbände eingereicht.

**■ Tätigkeiten der Organe**

Die ordentliche Generalversammlung fand am 30. Mai 2022 im sitem-Insel in Bern statt. Mit der Generalversammlung wurde das Dokument 2022 Strategie, Organisation und Projekte mit den folgenden Zielen für 2022 verabschiedet:

- Aktive Umsetzung der Digitalisierung
- Umsetzung der neuen Gremienlandschaft mit dem BSV
- Umfeld-Beobachtung
- Langfristige Sicherstellung der Basistechnologien
- Erarbeitung von gemeinsamen Konzeptionen und Lösungsansätzen
- Auf- und Ausbauen der Betriebskompetenzen

Der Verein eAHV/IV ist wie folgt eingebettet:



■ **Vorstand**

Der Vorstand verantwortet die Strategie, die Finanzierung, die Planung und deren Umsetzung und definiert die akkreditierten IT der Durchführungsstellen. Er setzt sich aus 4 Personen mit Stimmrecht zusammen. Dabei handelt es sich im Regelfall um die 4 Verantwortlichen der betreffenden Ressorts der 4 Mitglieder (IVSK, VVAK, KKAK und der ZAS) von eAHV/IV. Der Vorstand wird durch die folgenden Beisitzer mit beratender Stimme ergänzt: die Leiter der IT der DS, dem BSV und dem Geschäftsführer von eAHV/IV.

Anfangs Dezember 2022 wurde unser Vorstandsmitglied Martin Schilt zum Präsidenten der IVSK gewählt. Seine Nachfolgerin als Leiterin Ressort ICT der IVSK ist Lisa Bernasconi, SVA Aargau, Leiterin IV. Sie wird an der GV von eAHV/IV vom 31. Mai 2023 zur Wahl vorgeschlagen.

Der Vorstand hat im Jahr 2022 fünf Mal getagt und sich mit der strategischen Steuerung von eAHV/IV befasst.

■ **Ausschuss**

Die Leiter der IT der DS sowie die Vertretung des BSV bilden unter der Leitung der Geschäftsstelle den Ausschuss. Er hat eine beratende Funktion gegenüber dem Vorstand. Bei Themen, welche durch den Vorstand zu entscheiden sind, informiert die Geschäftsstelle den Vorstand dabei über die Empfehlungen des Ausschusses. Der Ausschuss tagte im Jahr 2022 fünf Mal.

- **Daueraufgaben**

**Wartungsgruppe DA**

Für den strukturierten Datenaustausch zwischen den IV-Stellen und den Ausgleichskassen bei den Hilflosenentschädigungen wurde ein Projektauftrag erstellt. Mit Projektabschluss von DA AGK wurde die Wartung der Fachgruppe DA AGK als integrierter Bestandteil der WG-DA übergeben. In der Fachgruppe zum Datenaustausch Arbeitgeberkontrolle (DA AGK) arbeiten unter der Leitung von eAHV/IV die Partner SUVA und RSA mit den Akteuren aus den DS und den IT der DS zusammen.

**Wartungsgruppe ELM****ELM 5.0**

ELM 5.0 wurde fertig gestellt. Die Richtlinien wie auch die technischen Spezifikationen inklusive Schemas sind in der finalen Version auf [www.swissdec.ch](http://www.swissdec.ch) verfügbar.

**Wartungsgruppe eSchKG**

Im Jahr 2019 wurde die Wartungsgruppe eSchKG initiiert. Im Jahr 2022 wurden keine Handlungsfelder seitens Wartungsgruppe identifiziert.

**Wartungsgruppe Information Security**

Im Jahr 2022 tagte die Wartungsgruppe Information Security ein erstes Mal. Ziel war vor allem der Informationsaustausch, Identifizieren von Synergien und gemeinsamen Aktivitäten.

**Wartungsgruppe Partner Management (KMT)**

Die Wartungsgruppe stellt den Betrieb sowie notwendige Weiterentwicklungen der Plattform Partner Management sicher.

Im Jahr 2022 startete die Wartungsgruppe Partner Management ihre Aktivitäten. Erste Verbesserungen, wie zum Beispiel die Kopierfunktion von Verträgen, konnten umgesetzt werden.

**Wartungsgruppe Suisse Med@p**

Die Wartungsgruppe stellt den Betrieb sowie notwendige Weiterentwicklungen der Plattform Suisse Med@p sicher. Im Jahr 2022 wurden 5036 polidisziplinäre Aufträge und 2124 bidisziplinäre Aufträge (davon 682 an Tandems und 1442 an BiDis-Gutachterstellen) verteilt.

**Wartungsgruppe IVA - Tonaufnahmen**

Die Wartungsgruppe stellt den Betrieb sowie notwendige Weiterentwicklungen der IV-Tonaufnahmelösung, IVA, sicher. Im Jahr 2022 wurden total 29'975 Aufnahmen auf die Plattform hochgeladen, dies erfolgt bei 12'917 Aufnahmen via Mobile-Apps und bei 17'058 Aufnahmen via WebApp. Eingereicht wurden 26'239 Aufnahmen.

- **Projekte**

**Projekt Information Security**

Dieses Projekt unterstützt die Einführung von Information Security bei den IT der DS und bei den Durchführungsstellen. Der Verein eAHV/IV wurde durch die Verbände

IVSK / KKAK / VVAK beauftragt, das Projekt Information Security umzusetzen. Die Umsetzung erfolgt in enger Absprache mit dem BSV und EXPERTsuisse. Im 2022 wurden die Information Security Richtlinien erarbeitet und bei den Verbänden (KKAK, VVAK, IVSK) vorgestellt. Es zeigte sich, dass speziell bei den Richtlinien die Synchronisation mit den DS noch intensiver umgesetzt werden muss. Parallel dazu wurde die Wartungsgruppe Information Security lanciert.

#### **Weiterentwicklung IV (WE-IV)**

Im Rahmen des Projektes WE-IV werden die IT-orientierten Arbeiten der IV-Revision koordiniert und per 1. Januar 2022 eingeführt. Einige Restarbeiten und Weiterentwicklungen im Bereich Suisse Med@p und Tonaufnahmen wurden im Jahr 2022 umgesetzt.

#### **eFormulare / Automatisierte Formularverarbeitung**

Die Informationsstelle AHV/IV stellt auf ihrem Portal [www.ahv-iv.ch](http://www.ahv-iv.ch) verschiedene Formulare zur Verfügung, die schweizweit im Umfeld der AHV und IV zum Einsatz kommen. In Zusammenarbeit mit der Informationsstelle wurde die Automatisierung der Formulare als Projekt gestartet. Im Jahr 2022 wurden die ersten Formulare aktiv geschaltet. Es wurde Optimierungspotential im Bereich der Kommunikation (bei allen involvierten Organisationen) und Integration in den Fachsystemen identifiziert.

#### **Portalstrategie**

Verschiedene Projekte der Sozialversicherung 1. Säule Sozialversicherung/ FamZ wie zum Beispiel FADA oder MOSAR sowie das Bedürfnis der Stakeholder für elektronische Kommunikation haben gezeigt, dass Portallösungen notwendig sind. Sie unterliegen denselben Herausforderungen, wie beispielsweise dem Umgang mit Benutzerkonten, dem Login-Verfahren sowie dem Onboarding der Benutzer. Durch eine mit allen Anspruchsgruppen formulierte Portalstrategie 1. Säule Sozialversicherung / FamZ können Gemeinsamkeiten von Portallösungen einheitlich gelöst und potenzielle Synergien nutzbar gemacht werden.

Zur Portalstrategie gibt es unterschiedliche Vorgehensweisen zwischen der Aufsicht und der Durchführung. Die Vorgabe unserer Mitglieder ist die Umsetzung der zwei Projekte «Dispatching-System, eAHV/IV» und «Benutzeridentifikation, ZAS». Mit der Umsetzung der Projekte wird die Kundenbeziehung «elektronisch» gefestigt und die einmalige Benutzer-Identifikation (inkl. Single Sign on) sichergestellt.

#### **EO-Digitalisierung – Ausführung**

Das Projekt ist Teil des BSV-Programms EO-Digitalisierung. In diesem Projekt koordiniert eAHV/IV die Umsetzung der Grundlagen bei den Durchführungsstellen. Eine neue Prozessvariante wurde ausgearbeitet. Es konnte sichergestellt werden, dass die für die Durchführung zentralen Fragen bearbeitet werden, wie zum Beispiel der Minimal-Standard für den Datenaustausch mit den Arbeitgebern. Die Koordination mit den anderen Programmprojekten ist eine zentrale Aktivität.

#### **ACOR Version 4**

Mit der Version ACOR V4 erarbeitet die ZAS ein Client/Server basiertes ACOR mit einem modernisierten GUI. eAHV/IV nimmt diese Möglichkeit wahr, um die Bedürfnisse der IT der Durchführungsstellen in die Version 4 einzubringen. Das Projekt ACOR V4 wurde im 2022 abgeschlossen und in die zwei Projekte AHV 21 und ACOR Direct überführt.

### **Modernisierung Datenaustausch**

eAHV/IV will mit diesem Projekt den Datenaustausch zwischen den Akteuren der 1. Säule Sozialversicherung / FamZ aus strategischer Sicht gesamtheitlich weiterentwickeln. Die erste Projektphase war der Erstellung einer Visualisierung aller Datenaustauschprozesse als Grundlage für weitere Entscheidungen gewidmet.

In Teilprojekten zu FamZ, AHV und IV wurden die Datenaustauschprozesse erhoben und dargestellt sowie die dazugehörigen Mengengerüste und die gesetzlichen Grundlagen zusammengetragen und visualisiert.

### **Datenaustausch Regress (DA-Regress)**

Mit dem DA-Regress sollen zukünftig die Informationsflüsse im Zusammenhang mit dem Rückgriff der IV oder AHV auf haftpflichtige Dritte elektronisch abgewickelt werden. In den Informationsaustausch involviert sind sowohl IV-Stellen, Ausgleichskassen, Regressdienste, das BSV, die ZAS sowie die Suva und private Unfallversicherer. Im Jahr 2018 wurde das Projekt aufgrund von Unklarheiten, ob und welche externen Partner an einem Datenaustausch via sedex partizipieren werden, in zwei Teilprojekte aufgeteilt:

- IV-Suva
- IV-Einbindung weiterer Partner (Etappe 2)

Der Terminplan des Projekts DA-Regress Etappe 2 ist direkt mit dem Terminplan des Projekts eRegress neu des BSV verknüpft.

### **Projekt P-42 AHV 21**

Mit der Reform AHV 21 plant das Parlament, das finanzielle Gleichgewicht der AHV zu sichern und das Leistungsniveau in der AHV zu erhalten. Die Umsetzung der durch AHV 21 notwendigen Anpassungen in den Fachsystemen der Durchführungsstellen wird in einem nationalen Projekt, in enger Zusammenarbeit mit der ZAS und dem BSV, umgesetzt.

### **Projekt P-40 Sonderzeichen +**

Per 1. Januar 2024 wird in allen Personenregistern des Bundes der Zeichensatz erweitert und neue Sonderzeichen eingeführt. Alle Stellen, welche Daten in Registern mit Personennamen austauschen, sind angehalten, ab dem 1. Januar 2024 weiterhin einen störungsfreien Datenaustausch zu garantieren. Dies betrifft auch die Durchführungsstellen. Das Projekt Sonderzeichen + koordiniert gemeinsame Abklärungen, Tests und Verteilung von Informationen an alle DS und IT der DS.

### **Projekt P-36: eStatus**

Das Projekt eStatus prüft Optimierungen im Bereich der Statusmeldung und -beurteilung Selbstständigerwerbender.

## 2 Organe

### ▪ Delegierte

Verband	Delegierte/r
Konferenz der Kantonalen Ausgleichskassen (KKAK)	Michel Kottelat (AK JU) Andreas Dummermuth (AK SZ) Urs Grischott (SVA GR) Prisca Rahm (SVA AG)
Schweizerische Vereinigung der Verbandsausgleichskassen (VVAK)	Yvan Béguelin (AK 110) Roger Holzer (AK 89) Georges Marchand (AK 71) Christelle Schultz (AK 106.1)
IV-Stellen-Konferenz (IVSK)	Reto Baumgartner (IVST BL) Monika Dudle Ammann (IVST NW) Marco Döring (IVST AI) Gregory Jeannet (IVST NE)
Zentrale Ausgleichsstelle (inkl. SAK, EAK, IVST-VA)	Adrien Dupraz

### ▪ Vorstand

Aufgabe	Verband	Delegierte/r
Präsident	VVAK	Christian Zeuggin (AK 95), Präsidium
Mitglieder	KKAK	Tom Tschudin Rosa (SVA BL), Produkte
	IVSK	Martin Schilt (SVA ZH), Finanzen Lisa Bernasconi (SVA AG), Stv. Martin Schilt, ab 1.12.22, Finanzen
	ZAS	Serge Kottmann (ZAS), Marketing

### ▪ Revisionsstelle

RST Treuhand AG  
Herr Patrick Schaub  
St. Jakobs-Strasse 30, Postfach, 4002 Basel

### 3 Ausschuss

IT der DS / Organisation	Name (Firma)
EnsembleAVS	Rolf Keller
GILAI	Philippe Fardel bis 30. April 2022 Sandro Lensi ab 1. Mai 2022
IGAKIS	Joachim Gottschlich
IGS	Markus Leu
iPension	Jean-Paul Tschumi
Insite	Urs Bösch
NIL/NIL+	Fritz Marti
OSIV	Stefan Geyer
ZAS	Anne-Carine Guntern
BSV	Leila Lamti
eAHV/IV	Christoph Beer (Leitung) Jeanette Wengler (Protokoll)

### 4 Geschäftsstelle

<p>mundi consulting AG            Marktgasse 55, Postfach,            3001 Bern</p>	<p>Christoph Beer, Geschäftsführer eAHV/IV            Jeanette Wengler, Protokolle, Koordination, Kommunikation            Jérôme Brugger, Projekte, Betrieb, Umfeld            Pascal Bürki, Projekte            Gabriela Delapraz, Finanzen            Daniel Ehrler, Projekte, Betrieb            Meret Kübler, Produkt-Owner IVA, Projekte            Dieter Surbeck, Projekte</p>
---	--

# 5 Jahresrechnung 2022

eAHV/IV - Jahresrechnung 2022 per 31.12.2022							
Bilanz		31.12.2022		31.12.2021			
		Soll	Haben	Soll	Haben		
<b>Aktiven</b>							
	Flüssige Mittel	903'876		1'787'684			
	Guthaben Mehrwertsteuer	9'272		21'634			
	Verrechnungssteuer	16		-			
	Aktive Rechnungsabgrenzung	4'400		-			
	<b>Total Aktiven</b>	<b>917'565</b>		<b>1'809'319</b>			
<b>Passiven</b>							
	Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen		275'344		863'429		
	Verbindlichkeiten gegenüber Durchführungsstellen		490'149		482'424		
	Übrige Verbindlichkeiten		-		23'500		
	Passive Rechnungsabgrenzung		89'486		378'155		
	Eigenkapital		61'810		63'522		
	Jahresgewinn / -verlust		775		-1'712		
	<b>Total Passiven</b>		<b>917'565</b>		<b>1'809'319</b>		
Erfolgsrechnung		Budget 2022		IST 2022		Ist 2021	
		Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben
Mitgliederbeitrags-finanziert	<b>Einnahmen</b>	<b>118'000</b>		<b>118'000</b>		<b>118'000</b>	
	Mitgliederbeiträge	118'000		118'000		118'000	
	<b>Ausgaben</b>		<b>116'700</b>		<b>117'795</b>		<b>117'819</b>
	Betrieb		116'700		117'795		117'819
	GV		2'000		2'907		1'279
	Vorstand		40'000		41'171		43'428
	Betriebskosten Verein zu 50%		50'000		50'000		50'000
	Webauftritt zu 50 %		5'000		5'081		5'000
	Revision		2'700		2'500		2'500
	Übersetzungen		10'000		8'099		9'614
Portokosten/Kopien		500		0		0	
Red. Vorsteuerabzug MWST 50%		4'500		4'811		4'558	
Diverse Kosten		2'000		3'227		1'441	
Finanziert durch IT der Durchführungsstellen	<b>Einnahmen IT der DS und Dritter</b>	<b>3'704'000</b>		<b>3'866'438</b>		<b>3'814'222</b>	
	IT der DS	3'554'000		3'729'272		3'713'389	
	Einnahmen Dritter	150'000		137'167		100'833	
	<b>Ausgaben IT der DS und Dritter</b>		<b>3'704'000</b>		<b>3'867'614</b>		<b>3'814'222</b>
	Betrieb		3'704'000		3'867'614		3'814'222
	Betriebskosten Verein zu 50%		50'000		50'000		50'000
	Webauftritt zu 50 %		5'000		5'081		5'000
	Red. Vorsteuerabzug MWST 50%		4'000		4'811		4'000
	Betriebskosten variabel		700'000		507'884		526'593
	<b>Ständige Ausgaben</b>		<b>915'000</b>		<b>721'886</b>		<b>592'155</b>
	swissdec		500'000		500'000		430'000
	Wartungsgruppe ELM		55'000		67'185		37'450
	Wartungsgruppe DA		225'000		105'443		124'548
	Wartungsgruppe eSchKG		10'000		105		158
	Wartungsgruppe Information Security		80'000		8'278		0
	Wartungsgruppe / Betriebskosten KMT		45'000		40'875		0
	<b>Projekte</b>		<b>2'030'000</b>		<b>2'577'952</b>		<b>2'636'473</b>
	Projekte geplant		1'595'000		495'729		1'019'468
	P-21: ELM Version 5.0 / Projekte Swissdec		260'000		90'000		85'000
	P-14: Automatisierte Formularverarbeitung		90'000		99'145		157'987
	P-16: Information Security		140'000		51'139		164'796
	P-19: Datenaustausch Dritter o. Sedex		100'000		278		9'823
	P-13: DA Regress		10'000		24'075		10'790
	P-22: Quellensteuer Dritte		10'000		5'850		2'205
	P-23: Ablösung KMT		125'000		0		292'456
	P-26: Modernisierung DA		200'000		28'532		74'484
	P-27: ACOR V4		150'000		37'400		35'930
	P-28: Programm EO-Digitalisierung		60'000		0		67'125
	P-29: EO-Digitalisierung-Ausführung		200'000		66'446		118'872
	P-34: WE-IV		50'000		22'048		0
	P-35: Portalstrategie		200'000		70'816		0
	<b>Grossprojekte ungeplant</b>		<b>400'000</b>		<b>2'082'223</b>		<b>1'617'005</b>
	P-34: WE-IV ungeplant				0		189'346
	P-34: WE-IV- TP1 Tonaufnahmen/IVA				1'210'699		1'014'177
	P-34: WE-IV- TP2 Suisse Med@p				527'387		261'646
	P-35: Portalstrategie				0		151'837
	P-50: Suisse Med@p Qualitätsbogen				16'462		0
	P-36: eStatus				48'163		0
	P-37: Strukturierte Fachdaten HE IV-AK				15'950		0
	P-40: Sonderzeichen +				176'030		0
P-41: EESSI family benefits				28'903		0	
P-42: AHV21				58'630		0	
Grossprojekte Reserve		400'000		0		0	
<b>Kleinprojekte ungeplant</b>		<b>35'000</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
Kleinprojekte		35'000		0		0	
Rekapitulation	<b>Total Einnahmen</b>	<b>3'822'000</b>		<b>3'984'438</b>		<b>3'932'222</b>	
	Einnahmen Betrieb (MB)	118'000		118'000		118'000	
	Einnahmen IT der DS und Dritter	3'704'000		3'866'438		3'814'222	
	<b>Total Ausgaben</b>		<b>3'821'800</b>		<b>3'983'663</b>		<b>3'933'934</b>
	Ausgaben Betrieb (MB)		116'700		117'795		117'819
	Ausgaben IT der DS und Dritter		3'704'000		3'867'614		3'814'222
	Finanzaufwand (inkl. Negativzins und Zins)		1'100		925		1'894
Ausserordentlicher Ertrag				-2'672		-2	
<b>Gewinn/Verlust</b>		<b>200</b>		<b>775</b>		<b>-1'712</b>	
<b>Total</b>		<b>3'822'000</b>	<b>3'822'000</b>	<b>3'984'438</b>	<b>3'984'438</b>	<b>3'932'222</b>	<b>3'932'222</b>
<small>IT der DS = IT der Durchführungsstellen          MB=Mitgliederbeiträge          (1) ehemals Flexitest</small>							

Jahresrechnung vom 7.3.2023

Der Vorstand sowie die Leitung der Geschäftsstelle danken der IVSK, der KKAK, der VVAK, der Informationsstelle, dem BSV sowie allen in den Projekten beteiligten Mitarbeitenden für ihren Einsatz, das grosse Engagement und die hervorragende Arbeit in diesem Jahr sowie allen Mitgliedern (Ausgleichskassen, IV-Stellen sowie der ZAS) für das entgegengebrachte Vertrauen.



Christian Zeuggin  
Präsident



Christoph Beer  
Leiter der Geschäftsstelle

- **Revisionsbericht**

Der Revisionsbericht vom 07. März 2023 liegt vor.